Приложение к

 постановлению администрации

 городского округа

 город Октябрьский

 Республики Башкортостан

 от \_\_\_\_\_\_20\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Регламент

представления в финансовое управление администрации

городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, документов и информации в целях формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент представления в финансовое управление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, документов и информации в целях формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Регламент), устанавливает порядок представления участниками бюджетного процесса, а также юридическими лицами, не являющимися участниками бюджетного процесса, определенными Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" (далее соответственно - Порядок № 163н, организации), в финансовое управление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан документов и информации в целях формирования реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных Порядком № 163н (далее - Сводный реестр), в рамках выполнения требований Порядка № 163н в отношении уполномоченной организации – финансовое управление администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – финансовое управление).

1.2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях:

а) об участниках бюджетного процесса городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - участники бюджетного процесса);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - неучастники бюджетного процесса):

муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - автономные (бюджетные) учреждения);

муниципальных унитарных предприятиях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - унитарные предприятия);

в) о неучастниках бюджетного процесса, не являющихся автономными (бюджетными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, а также являющихся исполнителями по муниципальным контрактам, и открывающих лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее - иные неучастники бюджетного процесса);

г) об иных неучастниках бюджетного процесса, заключивших контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров, соглашений) и открывающих лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом управлении и нормативными правовыми актами городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан (далее - иные юридические лица).

1.3. Информация формируется на основании:

данных, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, размещенном на интернет-сайте Федеральной налоговой службы по адресу: egrul.nalog.ru (далее - ЕГРЮЛ);

учредительных документов организации;

данных общероссийских классификаторов, присвоенных Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Башкортостан.

Сведения, содержащиеся в указанных в настоящем пункте документах, должны быть идентичными.

2. Правила представления информации и документов для включения в Сводный реестр.

2.1. Для включения в Сводный реестр организация представляет в финансовое управление на бумажном носителе следующую информацию и документы:

а) копию учредительного документа (устава), заверенные учредителем либо нотариально;

б) копию документа о государственной регистрации юридического лица, заверенную учредителем или нотариально, либо органом, осуществившим государственную регистрацию;

в) копию Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе, заверенные нотариально либо выдавшим их налоговым органом;

г) копию правового акта главного администратора доходов, в ведении которого находится администратор доходов, наделяющего участника бюджетного процесса бюджетными полномочиями администратора доходов, заверенную участником бюджетного процесса, представившим правовой акт, либо главным администратором доходов (для участников бюджетного процесса);

д) перечень информации (реквизитов) об организации, включаемой в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса по форме согласно [приложению № 1](#P130) к настоящему Регламенту (далее - Информация);

е) [согласие](#P229) на обработку персональных данных руководителя организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

ж) копию приказа о назначении руководителя организации;

з) копию соглашения о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, копию муниципального контракта, являющегося основанием для включения в Сводный реестр, заверенную администрацией городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, предоставляющим субсидии, бюджетные инвестиции или заключившим муниципальный контракт (для иных неучастников бюджетного процесса);

и) копию контракта, договора, соглашения, заключенного в рамках исполнения муниципальных контрактов (договоров, соглашений), являющегося основанием для включения в Сводный реестр, заверенную организацией, заключившей указанный контракт, договор, соглашение (для иных юридических лиц).

2.2. Информация формируется организацией в соответствии с актуальными данными ЕГРЮЛ, а также согласно учредительным документам и персональным данным руководителя.

Информация подписывается руководителем организации (уполномоченным лицом) и согласовывается:

а) руководителем (уполномоченным лицом) главного распорядителя средств бюджета городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (для участников бюджетного процесса);

б) руководителем (уполномоченным лицом) администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, осуществляющего функции и полномочия учредителя (для бюджетных (автономных) учреждений и унитарных предприятий);

в) руководителем (уполномоченным лицом) администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, заключившего с иным неучастником бюджетного процесса договор (соглашение) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций или муниципальный контракт (для иных неучастников бюджетного процесса);

г) руководителем (уполномоченным лицом) организации, заключившей контракт, договор, соглашение с иным юридическим лицом в рамках исполнения муниципального контракта (для иных юридических лиц).

2.3. Не позднее двух рабочих дней с момента внесения каких-либо изменений в выписку из ЕГРЮЛ, на основании которой формируется информация, а также при смене руководителя организация представляет в финансовое управление обновленную информацию и соответствующие копии документов.

2.4. Информация и документы, представленные организацией в финуправление, хранятся в Деле клиента.

3. Правила приема и проверки информации и документов

финансовым управлением

3.1. Финансовое управление при получении от организации информации и документов осуществляет визуальную проверку на:

а) наличие полного пакета документов, необходимых для включения в Сводный реестр в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Регламента;

б) соответствие форматам формирования и подписания информации;

в) наличие в представленной информации исправлений.

В случае выявления несоответствия представленных организацией документов и информации финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня их получения возвращает указанные документы и информацию организации способом, аналогичным способу представления.

3.2. В случае положительного результата проверки информации и документов для включения в Сводный реестр финансовое управление в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов формирует в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") Заявку на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр и направляет ее в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан (далее - УФК по РБ).

3.3. Финансовое управление не позднее двух рабочих дней со дня формирования (обновления) реестровой записи получает от УФК по РБ извещение о включении (изменении) информации и документов об организации в Сводный реестр, содержащее сведения о дате формирования (обновления) реестровой записи, а также о включенных (измененных) в реестровую запись информации и документах.

3.4. В случае получения финансовым управлением от УФК по РБ протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация и документы не включены в Сводный реестр, финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня получения протокола сообщает об этом организации для устранения замечаний.

Для устранения выявленных замечаний организация представляет в финансовое управление информацию и документы с учетом изменений по форме согласно [приложению № 1](#P130) к настоящему Регламенту.

Финансовое управление в течение пяти рабочих дней с момента поступления обновленной информации и документов осуществляет их проверку и формирует в системе "Электронный бюджет" Заявку на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр.

В случае, если для устранения несоответствий, указанных в протоколе, не требуется внесение изменений в информацию, финансовое управление самостоятельно устраняет несоответствия.

Управляющий делами А.Е.Пальчинский

Приложение № 1

к регламенту представления в финансовое управление

администрации городского округа город Октябрьский

Республики Башкортостан участниками бюджетного

процесса, а также юридическими лицами, не являющимися

участниками бюджетного процесса, документов и

информации в целях формирования реестра участников

бюджетного процесса, а также юридических лиц, не

являющихся участниками бюджетного процесса

Перечень

информации (реквизитов) об организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование)

включаемой в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц,

 не являющихся участниками бюджетного процесса

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование информации (реквизита) | Значение информации (реквизита) |
| 1 | 2 |
| 1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) |  |
| 4. Информация о руководителе организации (лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица) |  |
| 4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  |
| 4.2. Наименование должности |  |
| 4.3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 4.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета |  |
| 4.5. Наименование документа о назначении руководителя |  |
| 4.6. Номер документа о назначении руководителя организации |  |
| 4.7. Дата документа о назначении руководителя организации |  |
| 5. Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк) |  |
| а) наименование банка |  |
| б) БИК банка |  |
| в) номер корреспондентского счета кредитной организации |  |
| г) номер банковского счета |  |
| 6. Реквизиты муниципального контракта, контракта, договора, соглашения, в целях исполнения которого организация подлежит включению в Сводный реестр |  |
| 6.1. Номер контракта |  |
| 6.2. Дата заключения контракта |  |
| 7. Бюджетные полномочия организации (заполняется в соответствии с пунктом 1 приложения № 8 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н) |  |
| 8. Полномочия организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (заполняется в соответствии с пунктом 3.1 Приказа Казначейства России от 30 декабря 2015 года № 27н) |  |
| 9. Дополнительная информация об организации |  |
| 9.1. Доменное имя официального сайта организации (пример: http://example.ru) |  |
| 9.2. Контактный номер телефона организации (пример: 8 347 280 96 78) (не более двух) |  |
| 9.3. Адрес электронной почты организации |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка)

 --------------------------------

 <\*> Заполняется в соответствии с [п. 5](#P85) настоящего Регламента.

 Приложение № 2

к регламенту представления в финансовое управление

администрации городского округа город Октябрьский

Республики Башкортостан участниками бюджетного

процесса, а также юридическими лицами, не являющимися

участниками бюджетного процесса, документов и

информации в целях формирования реестра участников

бюджетного процесса, а также юридических лиц, не

являющихся участниками бюджетного процесса

 В финансовое управление администрации

 городского округа город Октябрьский

 Республики Башкортостан

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 зарегистрированного по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт серии \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи и наименование

 выдавшего органа)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006

года №152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие финансовому управлению администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, расположенному по адресу: г. Октябрьский, ул. Горького, 40,

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации,

обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество,

сведения о месте работы, должность, реквизиты документа о назначении на

должность, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального

лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационный номер

налогоплательщика (ИНН), в целях включения моих персональных данных в

реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не

являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с Приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года N 163н

"О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса,

а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса".

 Согласие действует со дня его подписания в течение неопределенного

срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего

письменного заявления.

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.